**Informacja o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

**w Publicznym Przedszkolu Nr 13 w Pile**

**w okresie SIERPIEŃ 2021 r.**

Publiczne Przedszkole Nr 13 w Pile informuje rodziców /prawnych opiekunów:

1. Panią …………………………………………………… nr PESEL…………………………..

zamieszkałą w ……………………………………..ul. ……………………………………..…

legitymującą się dowodem osobistym seria…....nr …..……wydanym przez ………..………

2. Pana ………………………………………………….. nr PESEL…………………………..

zamieszkałym w ………………………… ul. ………………………………………………...

legitymującym się dowodem osobistym seria….. ..nr …… wydanym przez ………………..

zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”

o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego obowiązujących w Gminie Piła, zgodnie z Uchwałą Nr XI/103/19 Rady Miasta Piły z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła i opłat miesięcznych za korzystanie z wyżywienia w okresie od IX do VI na rzecz dziecka/ dzieci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię nazwisko dziecka | Adres zamieszkania | Nr PESEL |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują ustalone przez Gminę Piła zasady pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń realizowanych przez przedszkole w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą godzinę i dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

W przypadku gdy do przedszkola jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłaty, o której mowa wyżej za drugie i kolejne dzieci nie ponosi się.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulgi zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do uprawnienia do tej ulgi.

W celu naliczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko/dzieci w/w okresie będzie/będą przebywało/przebywały w przedszkolu w godzinach: od ………………….. do …………………. tj. ……………. godzin dziennie.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę „ z góry” w terminie do dnia 15 danego miesiąca przelewem na konto przedszkola: **Nr konta 16 1020 3844 0000 1102 0139 1846**

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.

W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następny dzień powszedni.

W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa wyżej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Opłata o której mowa wyżej nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi **8** zł dziennie. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niniejsze opłaty ulegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

Ostateczne rozliczenie zwrotu opłaty za świadczenie wychowania przedszkolnego w okresie nastąpi na wskazane konto rodzica,tj nr konta ….....................................................................................………

Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanych przez przedszkole. O rezygnacji tej, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora przedszkola na piśmie.

………..…………………

(podpis dyrektora)

*……………………………………………*

(data)

…………………………………………………

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Przyjmujemy/ę do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 13 w Pile, ul. Kraszewskiego 2 (dalej:”PP13”), e-mail : [pp13@przedszkole13.pila.pl](mailto:pp13@przedszkole13.pila.pl) .

2. Inspektorem ochrony danych w PP13 jest Dawid Nogaj e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. Podane dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzane przez administratora w celu i przez czas świadczenia usług przez Publiczne Przedszkole Nr 13 w Pile w okresie roku 2020/2021 wobec dziecka, którego dane dotyczą, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w szczególności Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 996) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym działającym na zlecenie administratora takim jak Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła, ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła. W pozostałym zakresie dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie uregulowanym, przepisami obowiązującego prawa.

6. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa i niezbędne dla realizacji celu w postaci świadczenia usług przez Publiczne Przedszkole Nr 13 w Pile w okresie wakacyjnym w roku 2019 wobec dziecka, którego dane dotyczą.

8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

*……………………………………………* …………………………………………………

(data)

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)